

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
Государственного автономного учреждения
«Центр спортивной подготовки»
Министерства спорта Республики Татарстан
от 21 сентября 2022 г.,
протокол №20/2022,

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»
МИНИСТЕРСТВА СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| РАЗДЕЛ 1. Основные термины и определения. | 3 |
| РАЗДЕЛ 2. Предмет и цели регулирования. | 4 |
| РАЗДЕЛ 3. Основные принципы осуществления закупок..... | 4 |
| РАЗДЕЛ 4. Область применения настоящего Положения..... | 5 |
| РАЗДЕЛ 5. Правовые основы осуществления закупок..... | 5 |
| РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение закупок..... | 5 |
| РАЗДЕЛ 7. Планирование закупок. | 9 |
| РАЗДЕЛ 8. Способы закупок..... | 9 |
| РАЗДЕЛ 9. Единая комиссия по организации закупочной деятельности. | 11 |
| РАЗДЕЛ 10. Права и обязанности участника процедуры проведения закупки. Требования к участнику закупки... .. | 12 |
| РАЗДЕЛ 11. Особенности участия в процедуре закупки субъектов малого и среднего предпринимательства. | 15 |
| РАЗДЕЛ 12. Обеспечение заявки на участие в закупке путем проведения торгов..... | 15 |
| РАЗДЕЛ 13. Обеспечение исполнения договора..... | 17 |
| РАЗДЕЛ 14. Независимая гарантия. | 17 |
| РАЗДЕЛ 15. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения закупки. | 19 |
| РАЗДЕЛ 16. Особенности исполнения договора..... | 20 |
| РАЗДЕЛ 17. Расторжение договора..... | 20 |
| РАЗДЕЛ 18. Контроль процедур закупки. Обжалование. | 21 |
| ГЛАВА 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА..... | 22 |
| ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ..... | 30 |
| ГЛАВА 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ..... | 40 |
| ГЛАВА 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ..... | 48 |
| ГЛАВА 6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА). | 57 |
| ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ..... | 56 |
| ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ | 57 |

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 1. Основные термины и определения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» Министерства спорта Республики Татарстан применяются следующие термины и определения:

Положение о закупках – совокупность разработанных и утвержденных Заказчиком правовых актов, регламентирующих правила закупки товаров, работ, услуг (далее - Положение). Положение о закупках является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и (или) осуществления закупки, способы закупок и условия их применения, срок заключения по результатам закупки договора. Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Далее – Федеральный закон о закупках).

Заказчик – Государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки» Министерства спорта Республики Татарстан.

Процедура закупки (закупка) – порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение информации о закупках отдельными видами юридических лиц на сайте (<http://zakupki.gov.ru>).

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения аукционов, запроса котировок, запроса предложений в электронной форме.

Электронный документ — документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный ключом электронной подписью, информация в котором представлена в электронном формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Электронная цифровая подпись - предназначенная для отображения подлинности электронных сообщений (ЭЦП).

Документация о закупке (Далее - Документация) – совокупность документов, регламентирующих процедуру закупки, требование к составу и содержанию которых установлено настоящим Положением.

Единая комиссия по организации закупочной деятельности (Далее - Комиссия по закупкам) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для организации закупочной деятельности и подведения итогов закупочных процедур

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную пунктом 6.4 разделом 6 главы 1 настоящего Положения.

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Конкурс - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Аукцион – открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора

Запрос предложений - открытая конкурентная процедура закупки, имеющая целью выбор участника закупок, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупках.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

Участник закупки — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющий предпринимательскую деятельность в соответствии с условиями заключенного договора поставки (оказания услуг, подряда).

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

Недостовверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

УФАС - Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://цсп-рт.рф>).

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

РАЗДЕЛ 2. Предмет и цели регулирования

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, в целях:

- 2.1. создания условий для своевременного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- 2.2. обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- 2.3. реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 2.4. развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- 2.5. обеспечения информационной открытости закупок;
- 2.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

РАЗДЕЛ 3. Основные принципы осуществления закупок

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 3.1. информационная открытость закупки;
- 3.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

РАЗДЕЛ 4. Область применения настоящего Положения

Настоящее Положение обязательно для применения в случае закупки Заказчиком любых товаров, работ, услуг, за исключением случаев:

4.1. купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматриваются поставки товаров);

4.2. приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

4.3. осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.4. закупки в области военно-технического сотрудничества;

4.5. закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

4.6. осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

4.7. заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

4.8. осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

РАЗДЕЛ 5. Правовые основы осуществления закупок

5.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующим законодательством Республики Татарстан, а также принятым Положением и иными нормативными актами, регламентирующими правила закупки.

5.2. Контроль за соблюдением Заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении закупочной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

РАЗДЕЛ 6. Информационное обеспечение закупок

6.1. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

6.2. При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке.

6.3. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение 10 (Десяти) дней со дня внесения изменений в договор в

единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.5. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

6.5.1. способ закупки (открытый конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме);

6.5.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

6.5.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.5.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.5.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.5.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6.5.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.6. В документации о закупке указываются следующие сведения:

6.6.1. Описание объекта закупки:

6.6.1.1. Описание объекта закупки должно носить объективный характер.

В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара (за исключением случаев, указанных в главе 7 настоящего Положения), требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки;

6.6.1.2. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент» либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

6.6.1.3. Допускается использование в документации о закупке изображения товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации о закупке;

6.6.1.4. При осуществлении закупки лекарственных средств документация о закупке должна содержать указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства. Заказчик при осуществлении закупки лекарственных средств, входящих в перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, а также при осуществлении закупки лекарственных препаратов путем проведения запроса предложений или проведения запроса предложений в электронной форме, вправе указывать торговые наименования этих лекарственных средств. Указанный перечень и порядок его формирования утверждаются Правительством Российской Федерации. В случае, если объектом закупки являются лекарственные средства, предметом одного договора (Одного лота) не могут быть лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации, а также лекарственные средства с международными

непатентованными наименованиями (при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями) и торговыми наименованиями;

6.6.1.5. Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор;

6.6.1.6. Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор;

6.6.1.7. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

6.6.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.6.3. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости;

6.6.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.6.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.6.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.6.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.6.8. Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

6.6.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6.6.10. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

6.6.11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

6.6.12. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), составленное в соответствии с методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

6.6.13. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

6.6.14. Форму, размер, условия обеспечения заявок, реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки;

6.6.15. Перечень документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

6.6.16. Сведения о возможности Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора;

6.6.17. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

6.6.18. При осуществлении закупки путем проведения конкурса конкурсная документация, помимо сведений, предусмотренных настоящим разделом, должна содержать:

6.6.18.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

6.6.18.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6.6.19. При осуществлении закупки путем проведения запроса котировок документация о запросе котировок должна содержать порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

6.6.20. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства документация о закупке помимо сведений, предусмотренных настоящим Разделом, должна содержать сведения, предусмотренные Разделом 11 главы 1 настоящего Положения.

6.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

6.8. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке, положение о закупке, план закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

6.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

6.9.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

6.9.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6.9.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам несостоявшейся закупки.

6.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (Три) дня со дня их подписания.

6.11. Заказчик вправе дополнительно разместить в любых источниках информации сведения о проводимых процедурах закупки и (или) их результатах. В случае дополнительного размещения информации Заказчик обязан обеспечить соответствие размещаемой информации официальным данным.

6.12. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (Одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

6.13. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

6.13.1. информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

6.13.2. сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации;

6.13.3. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

6.14. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г.

№1132 в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (Десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

РАЗДЕЛ 7. Планирование и учет закупок

7.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путём формирования и размещения в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг. Размещённый в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением план закупки товаров, работ, услуг доступен для ознакомления без взимания платы.

7.2. При планировании закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик руководствуется действующим законодательством и соответствующими правовыми актами.

7.3. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (Один) год. Проведение процедур закупок возможно только в отношении тех процедур, которые внесены в план закупок.

7.4. Заказчик размещает план закупки товаров, работ, услуг:

7.4.1. в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг;

7.4.2. не позднее 31 декабря текущего календарного года.

7.5. Заказчик вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг путем внесения соответствующих изменений в план закупок.

7.6. Для определения доли закупок российского товара (работ, услуг) (в силу положений Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами"), Заказчик в течение года ведет учет страны происхождения товара в документах о приемке как по договорам поставки, так и по договорам на выполнение работ, оказание услуг, при исполнении которых товар передается Заказчику по отдельным документам бухгалтерской отчетности: товарной накладной или акту приема – передачи, принимается к бухгалтерскому учету заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Расчет доли закупаемых товаров для целей определения доли российского товара осуществляется в денежном выражении (рублях Российской Федерации) в виде отношения объема принятого Заказчиком согласно акту приема-передачи (акту выполненных работ, товарной накладной) товара (работ, услуг) российского производства, выраженного в рублях, к общему объему закупленного за отчетный период товара, в том числе поставленного товара в процессе выполнения работ (оказания услуг), выраженного в рублях, умноженного на 100% (сто процентов).

РАЗДЕЛ 8. Способы закупок

8.1. Закупки производятся одним из способов, предусмотренных в данном разделе настоящего Положения. Результаты проведенных процедур закупки оформляются соответствующими протоколами и подлежат размещению в единой информационной системе.

В настоящем Положении предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

8.1.1. открытый конкурс;

8.1.2. аукцион в электронной форме;

8.1.3. запрос котировок в электронной форме;

8.1.4. запрос предложений в электронной форме;

8.1.5. закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентные закупки.

Случаи закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) определяются настоящим Положением.

8.2. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых заказчиком документов и сведений.

8.2.1. В соответствии со ст. 3.3. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом и соглашением, предусмотренным частью 2 настоящей статьи, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 настоящего Федерального закона, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.3. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого между заказчиком и оператором электронной площадки.

8.4. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и (или) проведением закупок в электронной форме на сайте, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заказчика.

8.5. Заказчик и участники закупок размещают на сайте документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

РАЗДЕЛ 9. Единая комиссия по организации закупочной деятельности

9.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает Единую комиссию по организации закупочной деятельности (далее – Единая комиссия).

9.2. Порядок работы и персональный состав Единой комиссии определяется Приказом и Положением о Единой комиссии по организации закупочной деятельности, которые утверждаются руководителем Заказчика.

9.3. Единая комиссия выполняет следующие функции:

9.3.1. рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме;

9.3.2. принятие решений в допуске или отказе в допуске участников закупок к участию в процедуре закупки;

9.3.3. выбор лучшего предложения или выбор победителя процедуры закупки;

9.3.4. признание процедуры закупки несостоявшейся:

9.3.4.1 в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

е) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что всем участникам процедуры отказано в допуске после рассмотрения первых частей заявок;

ж) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что все заявки признаны не соответствующими требованиям документации о закупке после рассмотрения вторых частей заявок;

з) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона не было подано ни одного предложения по цене контракта;

и) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что в результате рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

к) победитель конкурса уклонился от подписания контракта, а участник закупки, занявший второе место отказался от заключения контракта;

9.3.5. ведение протоколов, составляемых в ходе проведения закупок;

9.3.6. иные функции, предусмотренные настоящим Положением, а также Положением о Единой комиссии.

9.4. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем 5 (Пять) человек.

9.5. В состав Комиссии не могут входить лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители участников, подавших заявки на участие в закупочной процедуре, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

В случае выявления таких лиц в составе Комиссии лицо, принявшее решение о создании Комиссии, вправе принять решение о внесении изменений в состав Комиссии. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки либо возможность оказания влияния со стороны участника, обязан воздержаться от голосования по соответствующим вопросам и незамедлительно сделать заявление о наличии заинтересованности Председателю комиссии.

9.6. Единая комиссия правомочна, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50% (Пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

РАЗДЕЛ 10. Права и обязанности участника процедуры проведения закупки.

Требования к участнику закупки

10.1. Участник проведения процедуры закупки вправе:

10.1.1. принимать участие в процедуре проведения закупки;

10.1.2. получать исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения закупки;

10.1.3. до окончания срока подачи заявок отозвать заявку на участие в проведении процедуры закупки;

10.1.4. в случае отзыва заявки на участие в проведении процедуры закупки повторно в течение срока подачи заявок на участие в процедурах проведения закупки подать заявку на участие в проведении процедуры закупки;

10.1.5. получать информацию о причинах отклонения заявки на участие в проведении процедуры закупки;

10.1.6. обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном действующим законодательством, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

10.1.7. обжаловать действия (бездействие) Заказчика, должностных лиц Заказчика, Единой комиссии в судебном порядке;

10.1.8. реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

10.2. Участник процедуры закупки обязан:

10.2.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение;

10.2.2. обеспечивать достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки;

10.2.3. в случае признания победителем процедуры закупки заключить в срок, предусмотренный настоящим Положением и документацией о закупке, договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10.2.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

10.3. Требования к участнику закупки:

10.3.1. При осуществлении закупки в документации Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

10.3.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

10.3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

10.3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

10.3.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

10.3.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

10.3.1.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

10.3.1.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10.3.1.8. участник закупки не является офшорной компанией.

10.4. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки: отсутствие сведений об участниках закупки (в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков,

предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков на сайте <http://цсп-пт.рф>.

10.5. Заказчик, Единая комиссия проверяют соответствие участников закупки требованиям, указанным в пунктах 10.3.1. и 10.4. настоящей главы.

10.6. Отстранение участника закупки от участия в процедуре закупки или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Единая комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 10.3. и 10.4. настоящей главы, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

10.7. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования к наличию:

10.7.1. опыта исполнения договоров на поставку товаров, работ, услуг, аналогичных являющ(и)(м)ся предметом закупки;

10.7.2. финансовых ресурсов для исполнения договора;

10.7.3. на праве собственности или иным законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

10.7.4. необходимого количества работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

10.8. В случае установления требований в соответствии с п. 6.6.1.2. раздела 6 главы 1 настоящего Положения, в документации о закупке должны быть определены параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров, работ, услуг.

10.9. В случае установления требований в соответствии с подпунктами 10.7.2. - 10.7.4. настоящей главы в документации о закупке должны быть определены состав, количество и характеристики финансовых и материальных ресурсов, работников, необходимых для исполнения договора.

10.10. Единая комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

10.10.1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

10.10.2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

10.10.3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

10.10.4. непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

10.10.5. несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

10.10.6. несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

10.11. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом о закупках реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

10.12. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в пункте 10.10 настоящей главы, Единая комиссия обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

10.12.1. сведения о месте, дате, времени составления протокола;

10.12.2. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

10.12.3. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица);

10.12.4. основание для отстранения в соответствии с пунктом 10.10. настоящей главы;

10.12.5. обстоятельства выявления факта, указанного в пункте 10.10. настоящей главы;

10.12.6. сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт, названный в пункте 10.2. настоящей главы;

10.12.7. решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

10.13. Заказчик имеет право публиковать информацию на сайте <http://цсп-рт.рф> в отношении недобросовестных поставщиков.

РАЗДЕЛ 11. Особенности участия в процедуре закупки субъектов малого и среднего предпринимательства

11.1. Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг исключительно у субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год, превышает Двести пятьдесят миллионов рублей.

11.2. Объем закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства определяется Заказчиком самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

11.3. В случае размещения закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства, заявки на участие в проведении процедуры закупки, поданные участниками, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть признаны субъектами малого и среднего предпринимательства, подлежат отклонению.

Порядок отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства определяется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Участник проведения закупки обязан декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

11.4. Если в документации устанавливается требование к обеспечению заявки на участие в закупке, Заказчик самостоятельно определяет размер обеспечения заявки, который устанавливается в рублях и указывается в документации о закупке.

11.5. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления **независимой** гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11.6. Если в документации устанавливается требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

11.6.1. не должен превышать 5% начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

11.6.2. устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

11.7. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления **независимой** гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11.8. Срок заключения договора при осуществлении закупки, участником которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, составляет не более 20 (Двадцати) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

11.9. Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, не должен превышать сроков, установленных Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, в редакции, действовавшей на дату утверждения технического задания на осуществление закупки товаров, работ, услуг.

11.10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участнику процедуры закупки в срок, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней.

РАЗДЕЛ 12. Обеспечение заявки на участие в закупке путем проведения торгов

12.1. В случае осуществления закупки путем проведения конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме Заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок, если начальная максимальная цена (НМЦ) превышает пять

миллионов рублей, а в случае такого превышения Заказчик вправе требовать обеспечения заявок в размере не более 5 % НМЦ.

Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или **независимой** гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в процедуре закупки осуществляется участником закупки.

При этом в конкурсной документации, документации об электронном аукционе, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств и условия независимой гарантии.

Денежные средства для обеспечения заявки на участие в закупке путем проведения торгов подлежат перечислению на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

12.2. **Независимая** гарантия, представляемая в качестве обеспечения заявки, должна соответствовать требованиям раздела 14 главы 1 настоящего Положения.

12.3. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств либо с использованием **независимой** гарантии.

12.4. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

12.5. В случае проведения конкурса размер обеспечения заявки должен составлять от 0,5% (Пяти десятых процента) до 5% (Пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора. В случае проведения электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в данных процедурах устанавливается Заказчиком, денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в данных процедурах вносятся участником закупки на счет Заказчика

12.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более, чем 5 (Пять) рабочих дней, а при проведении электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем 3 (Трех) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

12.6.1. подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме и запроса предложения в электронной форме. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения контракта;

12.6.2. отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

12.6.3. отклонение заявки участника закупки;

12.6.4. отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

12.6.5. получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

12.6.6. отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае несоответствия участника закупки требованиям раздела 10 настоящего Положения.

12.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по независимой гарантии, в следующих случаях:

12.7.1. уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

В случае необоснованного отказа (уклонения) победителя процедуры закупки от заключения договора, Заказчик вправе признать победителя недобросовестным поставщиком. По данному факту Единая комиссия Заказчика оформляет протокол об уклонении от заключения договора. Заказчик готовит пакет необходимых документов и направляет его в ФАС для внесения такого участника в реестр недобросовестных поставщиков. Оператор электронной площадки по резолюции ФАС перечисляет денежные средства по обеспечению заявки на расчетный счет Заказчика

12.7.2. непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и (или) документацией о закупке, Заказчику обеспечения исполнения договора.

РАЗДЕЛ 13. Обеспечение исполнения договора

13.1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки требование об обеспечении исполнения договора. В данном случае договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

13.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением **независимой** гарантии, выданной банком или иной организацией в соответствии с ч. 1 ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и соответствующей требованиям раздела 14 главы 1 настоящего Положения или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия **независимой** гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (Один) месяц.

13.3. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

13.4. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5% (Пяти процентов) до 30% (Тридцати процентов) начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, в случае, если аванс превышает 30% (Тридцать процентов) начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

13.5. В случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются в течение 30 (Тридцати) дней с момента исполнения договора.

13.6. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), денежные средства, перечисленные поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в качестве обеспечения исполнения обязательств, остаются на счете Заказчика до вынесения решения судом либо до заключения соглашения о расторжении договора, предусматривающего выплату штрафных санкций за ненадлежащее исполнение договора.

13.7. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение или бюджетное учреждение договором предметом которого является выдача **независимой** гарантии, требования об обеспечении исполнения договора к такому участнику не устанавливаются.

РАЗДЕЛ 14. Независимая гарантия

14.1. **Независимая** гарантия, выданная участнику закупки банком или иной организацией для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме и исполнения договоров должна быть безотзывной и должна содержать:

14.1.1. сумму **независимой** гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случаях:

14.1.1.1. уклонения или отказа участника закупки заключить договор;

14.1.1.2. не предоставления или предоставление с нарушением условий, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора;

14.1.1.3. в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом.

14.1.2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается **независимой** гарантией;

14.1.3. обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (Одна десятая процента) денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

14.1.4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по **независимой** гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

14.1.5. срок действия **независимой** гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

14.1.6. отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления **независимой** гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления **независимой** гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

14.1.7. установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку или иной организации, выдавшей независимую гарантию, одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005 (ред. от 20.12.2021) «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.2. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в **независимую** гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по **независимой** гарантии, направленное до окончания срока действия **независимой** гарантии.

14.3. Запрещается включение в условия **независимой** гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых **независимой** гарантией.

14.4. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора независимую гарантию в срок, не превышающий 3 (Три) рабочих дня со дня ее поступления.

14.5. Основанием для отказа в принятии **независимой** гарантии Заказчиком является:

14.5.1. отсутствие информации о **независимой** гарантии в реестре **независимых** гарантий;

14.5.2. несоответствие **независимой** гарантии условиям, указанным в пункте 14.1. настоящего раздела;

14.6. В случае отказа в принятии **независимой** гарантии Заказчик в срок, не превышающий 3 (Три) рабочих дня со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее **независимую** гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

14.7. **Независимая** гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе либо в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть включена в реестр **независимых** гарантий, размещенный в единой информационной системе. Дополнительные требования к **независимой** гарантии, порядок ведения и размещения в единой информационной системе реестра **независимых** гарантий, форма требования об осуществлении уплаты денежной суммы по **независимой** гарантии устанавливаются Правительством Российской Федерации. При выдаче независимой гарантии банк или иная организация предоставляет принципалу выписку из реестра **независимых** гарантий.

14.8. В реестр **независимых** гарантий включаются следующие информация и документы:

14.8.1. наименование, место нахождения банка, являющегося гарантом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

14.8.2. наименование, место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося принципалом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

14.8.3. денежная сумма, указанная в **независимой** гарантии и подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения участником закупки установленных законодательством РФ требований;

14.8.4. срок действия **независимой** гарантии (не менее, чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок);

14.8.5. иные информация и документы, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации.

14.9. Указанные в пунктах 14.8.1. - 14.8.5. настоящего раздела информация и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка.

14.10. Банк, **или иная организация**, выдавшая **независимую** гарантию, не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за датой ее выдачи, или дня внесения изменений в условия **независимой** гарантии включает указанные в пунктах 14.8.1-14.8.5. настоящего раздела информацию и документы в реестр независимых гарантий.

РАЗДЕЛ 15. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения закупки

По результатам проведения процедур закупки между Заказчиком и участником закупки в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом особенностей настоящего Положения, заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

15.1. Договор может быть заключен по итогам проведения конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме - не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

15.2. При заключении договора по итогам проведения конкурса, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений в электронной форме. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

15.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 10% (Десять процентов) предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребностей в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором.

15.4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 10% (Десять процентов) такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

15.5. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

15.6. После определения победителя, определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик в срок, предусмотренный для заключения договора, обязан отказаться от заключения договора, если обнаружит, что данный Участник закупки не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.7. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным пунктом 15.6. настоящего раздела, Заказчик не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием

для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному победителю.

15.8. В случае необоснованного отказа (уклонения) победителя процедуры закупки от заключения договора, Заказчик вправе признать победителя недобросовестным поставщиком. По данному факту Единая комиссия Заказчика оформляет протокол об уклонении от заключения договора. Данный протокол является основанием для отклонения заявок на участие в процедурах закупок такого участника в течение последующего календарного года с момента уклонения.

РАЗДЕЛ 16. Особенности исполнения договора

16.1. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

16.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

16.3. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником вправе изменить:

16.3.1. предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги. При увеличении дополнительного количества товара, объема работы или услуги Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально дополнительному количеству товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с уменьшением предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора уменьшают цену договора, исходя из цены единицы товара, работы или услуги;

16.3.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору либо по соглашению сторон;

16.3.3. цену договора:

16.3.3.1. путем ее уменьшения без изменения иных условий договора;

16.3.3.2. в случаях, предусмотренных подпунктом 16.3.1 настоящего раздела.

16.4. В договор включаются обязательные условия:

16.4.1. о порядке приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре;

16.4.2. об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

РАЗДЕЛ 17. Расторжение договора

17.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

17.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, на основании мотивированного представления Заказчиком в следующих случаях:

17.2.1. по договору на поставку товаров:

17.2.1.1. ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

17.2.1.2. некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

17.2.1.3. неоднократного или существенного (более 30 (Тридцати) дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре.

17.2.2. по договору на выполнение работ:

17.2.2.1. если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

17.2.2.2. если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

17.2.2.3. неоднократного или существенного (более 30 (Тридцати) дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре.

17.2.3. по договору на оказание услуг:

17.2.3.1. если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

17.2.3.2. если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

17.2.3.3. неоднократного или существенного (более 30 (Тридцати) дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящим пунктом меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

17.3. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

17.4. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

17.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10 (Десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

17.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение 10 (Десяти) дневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

17.7. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, включается в установленном Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе в реестр недобросовестных поставщиков согласно пункту 10.13. настоящей главы.

17.8. Информация о расторжении договора размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 10 (Десяти) дней со дня расторжения договора.

РАЗДЕЛ 18. Контроль процедур закупки. Обжалование

18.1. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заказчик обеспечивает хранение документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение 3 (Трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

18.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок.

18.3. Участник процедуры закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

18.3.1. не размещения на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

18.3.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

18.3.3. осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

18.3.4. не размещения или размещения на официальном сайте недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

ГЛАВА 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается процедура закупки, при которой, на основании заранее определенных критериев и порядка оценки и сопоставления заявок, производится определение участника закупки, предложившего наилучшие условия выполнения договора.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе.

3. Заказчик может установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе).

4. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются.

5. Извещение о проведении конкурса

Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

5.1. способ закупки (открытый конкурс);

5.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;

5.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

5.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5.5. начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

5.6. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

5.7. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

5.8. размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия **независимой** гарантии;

5.9. размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.

6. Содержание конкурсной документации

Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. В случае проведения открытого конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

6.1. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом в случае, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

6.2. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам (согласно п.1 ст.1 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), если такие требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в следующих случаях:

6.2.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

6.2.2. осуществления закупок на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора.

Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент» либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

6.3. Конкурсная документация должна содержать:

6.3.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

6.3.2. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

6.3.3. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев осуществления закупки на поставки машин и оборудования. В случае осуществления закупки на поставку машин и оборудования Заказчик устанавливает в конкурсной документации требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае осуществления закупки на поставку новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в конкурсной документации требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром, срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

6.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.3.5. начальную (максимальную) цену договора (цену лота). В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, Заказчик вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

6.3.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.3.8. перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

6.3.9. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

6.3.10. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

6.3.11. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с пунктом 15.3. раздела 15 главы 1 настоящего Положения;

6.3.12. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайте извещения о проведении конкурса;

6.3.13. требования к участникам закупки, установленные в настоящем Положением, и исчерпывающий перечень документов, предоставляемых участниками закупки;

6.3.14. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

6.3.15. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

6.3.16. место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

6.3.17. критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

6.3.18. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.3.19. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

6.3.20. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;

6.3.21. информацию о Единой комиссии, лицах, ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать договор, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения договора;

6.3.22. информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

6.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7. Порядок предоставления конкурсной документации

7.1. Со дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление

конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

7.3. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7.4 В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

8.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник процедуры закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

8.3.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

8.3.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

8.3.1.2. полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса;

8.3.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8.3.1.4. документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации, документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

8.3.1.5. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

8.3.1.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

8.3.1.7. декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае проведения закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;

8.3.2. предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара;

8.3.3. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

8.3.4. заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

8.3.5. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника требованиям, установленным пунктами 10.3-10.7 раздела 10 главы 1 настоящего Положения.

8.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

8.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

8.7. Заказчик, участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

8.8. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

8.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускаются. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана(о) ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае установления такого требования, такой Участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, Единая комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.7. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия таких конвертов.

9.8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот

же день такие конверты возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным разделом 10 главы 1 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (Двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, требований конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 20 (Двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100% (сто процентов).

11.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Единая комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по следующим критериям:

11.3.1. цена договора;

11.3.2. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

11.3.3. качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

11.3.4. квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

11.4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе производится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения

договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.7. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11.8. Договор по итогам проведения конкурса заключается - не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:

11.8.1. с победителем конкурса;

11.8.2. с иным участником конкурса (участником, заявке на участие, которого присвоен второй номер и т.д.), в случае уклонения победителя от заключения договора;

11.8.3. с единственным участником конкурса;

11.8.4. с единственным поставщиком.

11.9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (при наличии) хранятся Заказчиком, не менее трех лет.

12. Последствия признания конкурса несостоявшимся

12.1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику процедуры закупки, подавшему заявку, допущенную на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

12.2. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо принять решение об осуществлении закупки другим способом, предусмотренным настоящим Положением.

12.3. При проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. В целях настоящего Положения под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования. Победителем Электронного аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Проведение Электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки на определенной Заказчиком площадке в порядке, установленном настоящей частью.

2. Все связанные с проведением Электронного аукциона документы и сведения направляются участником закупки, Заказчиком, оператору электронной площадки либо размещаются ими на электронной площадке (<http://zakupki.gov.ru>) и (или) в единой информационной системе в форме электронных документов.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке и единой информационной системе в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

4. Порядок осуществления электронного документооборота на электронной площадке регулируется оператором соответствующей электронной площадки.

5. Извещение о проведении Электронного аукциона

Извещение о проведении Электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в Электронном аукционе.

5.1. В извещении о проведении Электронного аукциона указываются:

5.1.1. способ закупки (Электронный аукцион);

5.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;

5.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении Электронного аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

5.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5.1.5. начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении Электронного аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

5.1.6. начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении Электронного аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

5.1.7. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе;

5.1.8. дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе;

5.1.9. дата проведения Электронного аукциона. В случае если дата проведения Электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения Электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

5.1.10. адрес электронной площадки, на которой будет проводиться Электронный аукцион;

5.1.11. размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если установлены;

5.1.12 размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.

6. Содержание документации о закупке

Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком. В случае проведения Электронного аукциона Заказчик обеспечивает размещение документации о закупке в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона и на сайте <http://223etp.zakazrf.ru/>.

6.1. Документация о закупке должна содержать описание объекта закупки с указанием Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

6.2. В случае проведения Электронного аукциона на право заключить договор на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции документация о закупке может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром.

6.3. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование страны происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания не влекут за собой ограничение количества участников закупки. При этом допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент» либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование (согласно п.1 ст.1 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»). Документация о закупках может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора.

6.4. Документация о закупке может содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, и об условиях исполнения договора:

6.4.1. изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении;

6.4.2. изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации о закупке;

6.4.3. перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении закупки на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

6.4.4. перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

6.4.5. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент» либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

6.5. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого производится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации о закупке.

6.6. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения Электронного аукциона по нескольким лотам проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

6.7. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Электронного аукциона.

6.8. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

6.8.1. требования к содержанию и составу заявки на участие в Электронном аукционе и инструкцию по ее заполнению;

6.8.2. размер обеспечения заявки на участие в Электронном аукционе, если он установлен;

6.8.3. дату и время окончания срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе;

6.8.4. дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе;

6.8.5. дату проведения Электронного аукциона;

6.8.6. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.8.7. начальная (максимальная) цена договора (цена лота):

6.8.7.1. общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении Электронного аукциона на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

6.8.7.2. начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении Электронного аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

6.8.8. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

6.8.9. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

6.8.10. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

6.8.11. возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с разделом 15 главы 1 настоящего Положения;

6.8.12. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

6.8.13. возможность Заказчика изменить условия договора в соответствии с разделом 16 главы 1 настоящего Положения;

6.7.14. срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такого аукциона от заключения договора, должен подписать договор,

условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения договора;

6.8.15. порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;

6.8.16. информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с разделом 17 главы 1 настоящего Положения.

6.9. Документация о закупке наряду с предусмотренными пунктом 6.8. главы 3 настоящего Положения сведениями должна содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, и об условиях исполнения договора:

6.9.1. изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении;

6.9.2. изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации о закупке;

6.9.3. перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении Электронного аукциона на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

6.9.4. перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

6.9.5. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, за исключением случаев осуществления закупки на поставки машин и оборудования. В случае осуществления закупки на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

6.9.6. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.9.7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

6.10. Документация о закупке наряду с предусмотренными пунктами 6.7. и 6.8. главы 3 настоящего Положения сведениями должна содержать требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 10 главы 1 настоящего Положения.

7. Порядок подачи заявок на участие в Электронном аукционе

7.1. 7.1. Участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке ЭТП «ZAKAZRF», вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до, предусмотренных конкурсной документацией, даты и времени окончания срока подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме. Каждая заявка должна содержать полный пакет документов и сведений в соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и состоять из двух частей.

7.2. Участие в Электронном аукционе возможно лишь при внесении участником закупки обеспечения заявки в случае, если такое обеспечение установлено Заказчиком.

Любой участник открытого аукциона в электронной форме вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.3. Заявка на участие в Электронном аукционе состоит из двух частей.

7.4. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

Первая часть заявки на участие в Электронном аукционе должна содержать сведения, указанные в одном из следующих подпунктов:

7.4.1. при заключении договора на поставку товара:

7.4.1.1. согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара (указанные в главе 7 настоящего Положения), и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

7.4.1.2. конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара (указанные в главе 7 настоящего Положения);

7.4.1.3. согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

7.4.2. при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

7.4.2.1. согласие, предусмотренное пункте 7.4.2. настоящей главы, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара (указанные в главе 7 настоящего Положения), либо согласие, предусмотренное пунктом 7.4.2 настоящей главы, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара (указанные в главе 7 настоящего Положения) и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара (указанные в главе 7 настоящего Положения), а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара (указанные в главе 7 настоящего Положения);

7.4.2.2. согласие, предусмотренное п. 7.4.2 настоящей главы, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии),

фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара (указанные в главе 7 настоящего Положения).

7.4.3. При заключении договора на выполнение работы или оказание услуги:

7.4.3.1. копию лицензии и/или выписку из реестра лицензий на бумажном носителе и/или сведения о записи в реестре лицензий в случае, если предметом договора является выполнение работы или оказание услуг, в рамках видов деятельности Исполнителя, подлежащих лицензированию.

7.5. Первая часть заявки на участие в Электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

7.6. Вторая часть заявки на участие в Электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

7.6.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика. Во время прохождения процедуры аккредитации на электронной площадке участник предоставляет ряд документов, в том числе устав, выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, приказы, подтверждающие полномочия руководителя.

7.6.2. копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 10.3.1. раздела 10 главы 1 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Электронного аукциона, и такие требования предусмотрены документацией о закупке;

7.6.3. декларацию о соответствии участника закупки требованиям пунктов 10.3.1.3. - 10.3.1.7. раздела 10 главы 1 настоящего Положения.

7.6.4. копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке;

7.6.5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Электронном аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7.6.6. документы, подтверждающие право участника электронного аукциона на получение преимуществ в соответствии с разделом 11 главы 1 настоящего Положения (в случае, если участник электронного аукциона заявил о получении указанных преимуществ), или копии таких документов;

7.6.7. документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с применением национального режима главы 7 настоящего Положения в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в электронном аукционе документов, предусмотренных настоящим пунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

7.6.8. декларация о принадлежности участника такого аукциона к субъектам малого предпринимательства в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного с разделом 11 главы 1 настоящего Положения (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

7.7. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в Электронном аукционе в любой момент с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении Электронного аукциона до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе. Порядок подачи заявки на участие в Электронном аукционе регулируется регламентом проведения аукционов оператора электронной площадки.

7.8. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в Электронном аукционе в отношении каждого предмета Электронного аукциона (лота).

7.9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в Электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в Электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок.

7.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Электронный аукцион признается несостоявшимся.

7.11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в Аукционе.

7.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе подана только одна заявка, оператор электронной площадки в срок, установленный пунктом 7.11. настоящей главы, направляет обе части заявки Заказчику.

8. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в Электронном аукционе

8.1. Единая комиссия по проведению закупок проверяет первые части заявок на участие в Электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

8.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в Электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе.

8.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в Электронном аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в Электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в Электронном аукционе, участником Электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в Электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей главой.

8.4. Участник процедуры закупки не допускается к участию в Электронном аукционе в случае:

8.4.1 не предоставления сведений, предусмотренных пунктом 7.4 настоящей главы, или предоставления недостоверных сведений;

8.4.2 несоответствия сведений, предусмотренных пунктом 7.4 настоящей главы, требованиям документации о закупке.

8.5. Отказ в допуске к участию в Электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 7.4. настоящей главы, не допускается.

8.6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в Электронном аукционе Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе, который ведется Комиссией по проведению закупок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе.

Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в Электронном аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в Электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в Электронном аукционе и о признании его участником Электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в Электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в Электронном аукционе этого участника закупки, сведения о членах Комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе.

8.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе подана только одна заявка на участие в Электронном аукционе или не подано ни одной заявки на участие в Электронном аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в Электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в Электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в Электронном аукционе, участником Электронного аукциона, в указанный в пункте 8.6. настоящей главы протокол вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и на электронной площадке.

8.8. В случае, если Электронный аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, оператор электронной торговой площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в Электронном аукционе, содержащую документы и сведения, предусмотренные в пункте 7.6. настоящей главы, в течение одного часа с момента размещения на электронной торговой площадке указанного в пункте 8.6. настоящей главы протокола. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления второй части заявки на участие в

Электронном аукционе Единая комиссия проверяет в порядке, установленном настоящим Положением, соответствие участника Электронного аукциона требованиям, предусмотренным аукционной документацией. В случае, если принято решение о соответствии только одного участника аукциона требованиям, указанным в документации, то договор заключается с таким участником закупки, признанным единственным участником Электронного аукциона.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении Электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник процедуры закупки, признанный единственным участником Электронного аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

9. Порядок проведения Электронного аукциона

9.1. В Электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками Электронного аукциона.

9.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении Электронного аукциона. Время начала проведения Электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

9.3. Днем проведения Электронного аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в Электронном аукционе.

9.4. Электронный аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены в порядке, установленном настоящей главой.

9.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора - шаг Электронного аукциона - составляет от 0,5% (Одной второй процента) до 5% (Пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.6. При проведении Электронного аукциона участники Электронного аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага Электронного аукциона.

Порядок подачи ценовых предложений регулируется регламентом проведения аукционов оператора электронной площадки.

9.7. При проведении Электронного аукциона любой участник Электронного аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага Электронного аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных в пункте 9.8. настоящей главы.

9.8. При проведении Электронного аукциона участники Электронного аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

9.8.1. участник Электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником Электронного аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

9.8.2. участник Электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага Электронного аукциона»;

9.8.3. участник Электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником Электронного аукциона.

9.9. От начала проведения Электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

9.10. При проведении Электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников Электронного аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения Электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи

предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение Электронного аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на Электронном аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, Электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.11. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником Электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9.12. В случае, если при проведении Электронного аукциона цена договора снижена до нуля, проводится Электронный аукцион на право заключить договор. В этом случае Электронный аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из правил настоящего положения о порядке проведения Электронного аукциона с учетом следующих особенностей:

9.12.1. Электронный аукцион в соответствии с настоящей главой проводится до достижения цены договора не более чем 100 000 000 (сто миллионов) рублей;

9.12.2. в случае проведения Электронного аукциона на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора, если такое требование было предусмотрено в извещении и документации о закупке, предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке, исходя из цены договора, достигнутой на Электронном аукционе, проводимом в соответствии с настоящей частью.

9.13. Протокол проведения Электронного аукциона формируется за счет программно-аппаратных средств оператора электронной площадки и размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания Электронного аукциона.

В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания Электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками Электронного аукциона и ранжированные по мере убывания (по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в Электронном аукционе, которые поданы участниками Электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

9.14. В случае, если в течение 10 (Десяти) минут после начала проведения Электронного аукциона ни один из участников Электронного аукциона не подал предложение о цене договора Электронный аукцион признается несостоявшимся.

10. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в Электронном аукционе

10.1. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в Электронном аукционе на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке.

10.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в Электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в Электронном аукционе требованиям, установленным документацией о закупке, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей главой.

10.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в Электронном аукционе не может превышать трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения Электронного аукциона.

10.4. Заявка на участие в Электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:

10.4.1. непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 7 главы 3 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

10.4.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 10 главы 1 настоящего Положения.

10.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в Электронном аукционе требованиям, установленным документацией о закупке, по основаниям, не предусмотренным настоящей главой, не допускается.

10.6. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в Электронном аукционе Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов Электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе.

Указанный протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в Электронном аукционе и сведения о решении каждого члена Единой комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в Электронном аукционе требованиям, установленным документацией о закупке с указанием причин.

10.7. Участник Электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в Электронном аукционе которого соответствует требованиям документации о закупке, признается победителем Электронного аукциона.

10.8. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в Электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в Электронном аукционе, в протокол подведения итогов Электронного аукциона вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

11. Последствия признания Электронного аукциона несостоявшимся

11.1. В случае, если Электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, то Заказчик заключает договор с таким единственным участником.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене предложенной таким участником, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник процедуры закупки, признанный единственным участником Электронного аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

11.2. Если Электронный аукцион признан не состоявшимся в случаях:

11.2.1. по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе;

11.2.2. Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в Электронном аукционе требованиям аукционной документации;

11.2.3. победитель Электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора и договор не заключен с участником аукциона, занявшим второе место;

11.2.4. Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, при проведении повторного электронного аукциона Заказчик вправе изменить условия закупки.

12. Заключение договора по результатам проведения Электронного аукциона

12.1. По итогам Электронного аукциона между победителем и Заказчиком заключается договор - не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона. Порядок направления, получения и подписания договора определяется регламентом проведения торгов оператора электронной площадки.

12.2. В течение 5 (Пяти) дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Электронного аукциона, Заказчик направляет проект договора участнику, с которым заключается договор, без своей подписи. В проект договора, прилагаемого к аукционной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником, с которым заключается договор, в заявке на участие в аукционе.

12.3. До подписания договора Заказчик имеет право на проведение аудита в отношении победителя Электронного аукциона.

12.4. Победитель Электронного аукциона подписывает проект договора либо составляет протокол разногласий к договору, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящей главы. При этом участник Электронного аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении аукциона, аукционной документации и заявке на участие в аукционе этого участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов.

12.5. В случае если участник процедуры закупки в течение 20 (Двадцати) дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Электронного аукциона не подписал проект договора

и не направил протокол разногласий на проект договора, такой участник процедуры закупки считается уклонившимся от заключения договора.

В данном случае обеспечение заявки на участие в Аукционе перечисляется на счет Заказчика.

Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, занявшим второе место в Аукционе, при условии соответствия его второй части заявки требованиям действующего законодательства и аукционной документации.

Договор с участником процедуры закупки, занявшим второе место в Аукционе, заключается по цене, равной последнему принятому ценовому предложению указанного участника процедуры закупки.

12.6. Договор считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами.

12.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в Электронном аукционе, возвращаются участнику процедуры закупки в сроки, установленные в пункте 12.6. раздела 12 главы 1 настоящего Положения.

ГЛАВА 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

1. В целях настоящего Положения под запросом котировок в электронной форме (запросом котировок) понимается запрос котировок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого запроса и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования. Победителем запроса котировок признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Проведение запроса котировок обеспечивается оператором электронной площадки на определенной Заказчиком площадке в порядке, установленном настоящей частью.

2. Начальная (максимальная) цена договора при проведении запроса котировок не может превышать 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей.

3. Все связанные с проведением запроса котировок документы и сведения направляются участником, Заказчиком, оператору электронной площадки либо размещаются ими на электронной площадке <http://223etp.zakazrf.ru> и (или) в единой информационной системе в форме электронных документов.

4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником, Заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке и единой информационной системе в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, Заказчика.

5. Порядок осуществления электронного документооборота на электронной площадке регулируется оператором соответствующей электронной площадки.

6. Извещение о проведении запроса котировок

6.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить приглашение принять участие в запросе котировок.

6.3. В извещении о проведении запроса котировок указываются:

6.3.1. способ закупки (запрос котировок в электронной форме);

6.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;

6.3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

6.3.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.3.5. начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик не может определить

необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

6.3.6. начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

6.3.7. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

6.3.8. дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;

6.3.9. адрес электронной площадки, на которой будет проводиться запрос котировок;

6.3.10. размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;

6.3.11. размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.

7. Содержание документации о закупке

Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком. В случае проведения запроса котировок в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение документации о закупке в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на сайтах <http://223etp.zakazrf.ru/>, <http://www.zakazrf.ru/>.

7.1. Документация о закупке должна содержать описание объекта закупки с указанием Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

7.2. В случае проведения запроса котировок на право заключить договор на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции документация о закупке может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром.

7.3. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам (согласно п.1 ст.1 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), если такие требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в следующих случаях:

7.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

7.3.2. осуществления закупок на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

7.4. Документация о закупках может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора.

7.5. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент» либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

7.6. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

7.7. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

7.8. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

7.8.1. требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок и инструкцию по ее заполнению;

7.8.2. размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, если установлен;

7.8.3. дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

7.8.4. дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;

7.8.5. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7.8.6. начальная (максимальная) цена договора (цена лота):

7.8.6.1. общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

7.8.6.2. начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

7.8.7. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7.8.8. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

7.8.9. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

7.8.10. возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с разделом 15 главы 1 настоящего Положения;

7.8.11. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

7.8.12. возможность Заказчика изменить условия договора в соответствии с разделом 16 главы 1 настоящего Положения;

7.8.13. срок, в течение которого победитель такого запроса котировок или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такого запроса котировок от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя такого запроса котировок или иного участника такого запроса котировок уклонившимися от заключения договора;

7.8.14. порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого запроса котировок разъяснений положений документации о таком запросе котировок;

7.8.15. информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с разделом 17 главы 1 настоящего Положения;

7.9. Документация о закупке должна содержать дополнительно следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, и об условиях исполнения договора:

7.9.1. изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении;

7.9.2. изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации о закупке;

7.9.3. перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

7.9.4. перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

7.9.5. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, за исключением случаев осуществления закупки на поставки машин и оборудования. В случае осуществления закупки на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик, устанавливает в документации о закупке требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

7.9.6. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7.9.7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

7.10. Документация о закупке наряду с предусмотренными пунктами 7.8. и 7.9. главы 4 настоящего Положения сведениями должна содержать требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 10 главы 1 настоящего Положения.

7.11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок. При этом, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем 5 (Пять) рабочих дней, а при осуществлении закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, не менее чем 4 (четыре) рабочих дня до даты истечения этого срока.

7.12. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.13. Не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации по запросу котировок через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

7.14. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней, следующих за днем поступления запроса, но до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, размещает на электронной площадке ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса котировок, от которого поступил запрос.

7.15. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок не позднее, чем за сутки до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

8.1. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в запросе котировок. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной площадки. Подача участниками закупки

заявки на участие в запросе котировок означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту проведения запросов котировок оператора электронной площадки.

8.2. Участие в запросе котировок возможно лишь при внесении участником закупки обеспечения участия в запросе котировок, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.3. Начало приема заявок осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

8.4. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

8.5. При подаче котировочной заявки оператором электронной площадки каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца закупки.

8.6. Прием котировочных заявок прекращается в день и время окончания подачи котировочных заявок, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

8.7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Электронном запросе котировок указываются в документации о закупке.

8.8. Участник вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок не позднее окончания срока подачи заявок.

8.9. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

8.9.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

8.9.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика. Во время прохождения процедуры аккредитации на электронной площадке участник предоставляет ряд документов, в том числе устав, выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, приказы, подтверждающие полномочия руководителя;

8.9.1.2. полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок;

8.9.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8.9.1.4. документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям к участникам запроса котировок, установленным Заказчиком в документации;

8.9.1.5. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

8.9.1.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

8.9.1.7. декларация о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого предпринимательства, в случае проведения закупки у субъектов малого предпринимательства;

8.9.2. предложение участника запроса котировок в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара (указанные в главе 7 настоящего Положения);

8.9.3. заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

8.9.4. В заявке на участие в запросе котировок декларируется соответствие участника требованиям, установленным пунктами 10.3-10.7 раздела 10 главы 1 настоящего Положения.

8.10. В заявке на участие в запросе котировок должно быть указано, что она имеет правовой статус оферты, а также срок ее действия и подтверждение согласия участника с условиями проекта договора, который является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

9. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

После окончания срока подачи заявок в личном кабинете Заказчика открывается доступ к поданным заявкам.

9.1. Единая комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

9.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, Единая комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

9.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Единая комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 9.4. настоящего раздела.

9.4. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется котировочной комиссией в случае, если она не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные пунктами 1, 2, 4 - 7 (за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ) части 3 статьи 73 Федерального закона № 44-ФЗ. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

9.5. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.4 настоящей главы, не допускается.

9.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Единой котировочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

9.6.1. о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;

9.6.2. об идентификационных номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

9.6.3. об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений настоящего Федерального закона и положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок);

9.6.4. о решении каждого присутствующего члена котировочной комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

9.7. Указанный в пункте 9.6. настоящей главы протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена Заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый

номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора.

9.8. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

9.9. Оператор электронной площадки включает в протокол, указанный в пункте 9.6. настоящей главы, информацию, предусмотренную пунктом 9.7. настоящей главы, в том числе информацию о победителе запроса котировок в электронной форме, об участнике запроса котировок в электронной форме, предложившем в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме цену договора такую же, как и победитель запроса котировок в электронной форме, или об участнике запроса котировок в электронной форме, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок в электронной форме условий, формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и размещает его в единой информационной системе и на электронной площадке в течение одного часа с момента получения от заказчика протокола, указанного в пункте 9.6. настоящей главы.

9.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол, указанный в пункте 9.6. настоящей главы, должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

9.11. Единая комиссия в отношении каждого участника запроса котировок принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе котировок, либо об отказе в допуске по следующим основаниям:

9.11.1. в заявке на участие в запросе котировок отсутствуют сведения на соответствие участника требованиям, установленным пунктами 10.3-10.7 раздела 10 главы 1 настоящего Положения;

9.11.2. в заявке на участие в запросе котировок отсутствуют документы согласно требованиям пакта 9.9. главы 4 настоящего Положения;

9.11.3. предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

9.11.4. несоответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, предлагаемых в заявке на участие в запросе котировок товаров, работ, услуг.

9.12. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

9.13. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, направляется Оператору и размещается на электронной площадке.

9.14. В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в который включаются условия исполнения договора, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок, и цена, предложенная победителем запроса котировок в котировочной заявке.

9.15. В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, Заказчик вносит изменения в план-график и снова осуществляет закупку.

9.16. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10. Договор с победителем по итогам запроса котировок в электронной форме заключается не ранее, чем через 10 (Десять) дней и не позднее, чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме, после предоставления обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

10.1. Заказчик после размещения на электронной площадке протокола подведения итогов запроса котировок в течение 5 (Пяти) дней передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу котировок.

10.2. В течение 5 (Пяти) дней со дня получения проекта договора участник направляет Заказчику подписанный проект договора.

10.3. До подписания договора Заказчик имеет право на проведение аудита в отношении победителя запроса котировок в электронной форме.

10.4. Победитель запроса котировок в электронной форме подписывает проект договора либо составляет протокол разногласий к договору, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящей главы. При этом участник запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, документации и заявке на участие участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов.

10.5. В случае если участник процедуры закупки в течение 20 (Двадцати) дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме не подписал проект договора и не направил протокол разногласий на проект договора, такой участник процедуры закупки считается уклонившимся от заключения договора. В данном случае обеспечение заявки на участие в закупке перечисляется на счет Заказчика.

10.6. Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, занявшим второе место в закупке, проведенном путем запроса котировок в электронной форме, при условии соответствия его заявки требованиям действующего законодательства и документации.

10.7. Договор с участником процедуры закупки, занявшим второе место в данной закупке, заключается по цене равной последнему принятому ценовому предложению указанного участника процедуры закупки.

11. Заказчик в течение 5 (Пяти) дней со дня получения проекта договора, подписанного участником, и обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке), подписывает и направляет участнику закупки договор. Договор считается заключенным после получения участником закупки подписанного сторонами договора.

11.1. Участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой Участник не направил Оператору Электронной площадки проект договора, подписанный электронной подписью, в установленный регламентом электронной площадки сроком.

11.2. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника, с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторно запрос котировок.

ГЛАВА 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. В целях настоящего Положения под запросом предложений в электронной форме (запрос предложений) понимается способ закупки, при котором Единая комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2. Начальная (максимальная) цена договора при осуществлении закупок путем запроса предложений в электронной форме не может превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

3. Все связанные с проведением запроса предложений документы и сведения направляются участником, Заказчиком, оператору электронной площадки либо размещаются ими на электронной площадке <http://223etp.zakazrf.ru/> и (или) в единой информационной системе в форме электронных документов.

4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником, Заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке и единой информационной системе в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, Заказчика.

Порядок осуществления электронного документооборота на электронной площадке регулируется оператором соответствующей электронной площадки.

5. Извещение о проведении запроса предложений

5.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе, на электронной площадке, не позднее, чем за 7 (Семь) рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

5.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить приглашение принять участие в запросе предложений.

5.3. В извещении о проведении запроса предложений указываются:

5.3.1. способ закупки (запрос предложений в электронной форме);

5.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика;

5.3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5.3.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5.3.5. начальная (максимальная) цена договора (цена лота), общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении запроса предложений на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

5.3.6. начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении запроса предложений на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

5.3.7. дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

5.3.8. дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

5.3.9. адрес электронной площадки, на которой будет проводиться запрос предложений;

5.3.10. размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;

5.3.11. размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;

5.3.12. требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса;

5.3.13. язык или языки, на которых предоставлена документация о проведении запроса предложений;

5.3.14. преимущества, предоставляемые Заказчиком.

6. Содержание документации о закупке

Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком. В случае проведения запроса предложений Заказчик обеспечивает размещение документации о закупке в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений и на сайтах <http://223etp.zakazrf.ru/>, <http://www.zakazrf.ru/>.

6.1. Документация о закупке должна содержать описание объекта закупки с указанием Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

6.2. В случае проведения запроса предложений на право заключить договор на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции документация о закупке может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром.

6.3. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам (согласно п.1 ст.1 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), если такие требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в следующих случаях:

6.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

6.3.2. осуществления закупок на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

6.4. Документация о закупках может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора.

6.5. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент» либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

6.6. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

6.7. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

6.8. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

6.8.1. требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе предложений и инструкцию по ее заполнению;

6.8.2. размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если установлен;

6.8.3. дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

6.8.4. порядок проведения запроса предложений (проводится в соответствии с Регламентом и инструкцией электронной площадки <http://223etp.zakazrf.ru/>);

6.8.5. дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

6.8.6. критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок (проводится в соответствии с Регламентом и инструкцией электронной площадки <http://223etp.zakazrf.ru/>);

6.8.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.8.8. начальная (максимальная) цена договора (цена лота):

6.8.8.1. общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении запроса предложений на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ;

6.8.8.2. начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении запроса предложений на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

6.8.9. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

6.8.10. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

6.8.11. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

6.8.12. возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с разделом 15 главы 1 настоящего Положения;

6.8.13. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

6.8.14. возможность Заказчика изменить условия договора в соответствии с разделом 16 главы 1 настоящего Положения;

6.8.15. срок, в течение которого победитель такого запроса предложений или иной участник, с которым заключается договор при уклонении Победителя такого запроса предложений от заключения договора, должен подписать договор, условия признания Победителя такого запроса предложений или иного участника такого запроса предложений уклонившимися от заключения договора;

6.8.16. порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого запроса предложений разъяснений положений документации о таком запросе предложений;

6.8.17. информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с разделом 17 главы 1 настоящего Положения.

6.9. Документация о закупке должна содержать дополнительно следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, и об условиях исполнения договора:

6.9.1. изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении;

6.9.2. изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации о закупке;

6.9.3. перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении запроса предложений на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

6.9.4. перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

6.9.5. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком, за исключением случаев осуществления закупки на поставки машин и оборудования. В случае осуществления закупки на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в период срока гарантии, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

6.9.6. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.9.7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

6.10. Документация о закупке наряду с предусмотренными настоящей главой сведениями должна содержать требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 10 главы 1 настоящего Положения.

7. Подача заявок на участие в запросе предложений

7.1. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок, в порядке, по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в соответствии с Регламентом и инструкцией электронной площадки <http://223etp.zakazrf.ru/>.

7.2. Начало приема заявок осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

7.3. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

7.4. Прием заявок прекращается в день и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

7.5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений указываются в документации о закупке.

7.6. Участник вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений не позднее окончания срока подачи заявок.

7.7. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

7.7.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

7.7.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика. Во время прохождения процедуры аккредитации на электронной площадке участник предоставляет ряд документов, в том числе устав, выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, приказы, подтверждающие полномочия руководителя.

7.7.1.2. полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса предложений;

7.7.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7.7.1.4. документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений к участникам запроса предложений, установленным Заказчиком в документации;

7.7.1.5. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

7.7.1.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7.7.1.7. декларация о принадлежности участника запроса предложений к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае проведения закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;

7.7.2. предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара (указанные в главе 7 настоящего Положения);

7.7.3. заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

7.7.4. в заявке на участие в запросе предложений декларируется соответствие участника требованиям, установленным пунктами 10.3-10.7 раздела 10 главы 1 настоящего Положения.

7.8. в заявке на участие в запросе предложений должно быть указано, что она имеет правовой статус оферты, а также срок ее действия и подтверждение согласия участника с условиями проекта договора, который является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

7.9. участник закупки вправе отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.10. если до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

7.11. в случае, если не подано ни одной заявки, Заказчик вправе повторно объявить запрос предложений, и, при необходимости, внести изменение в извещение и документацию о запросе предложений.

7.12. в случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном запросе предложений

9.1. В день и во время, указанное в извещении о проведении запроса предложений Оператор электронной площадки открывает доступ к заявкам, поданным в соответствии с Регламентом и инструкцией электронной площадки <http://223etp.zakazrf.ru> ;

9.2. По результатам открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений с использованием функционала электронной площадки автоматически формируется протокол. Единая комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В протоколе указывается решение каждого члена комиссии в отношении каждой поданной заявки.

10. Порядок оценки заявок

10.1. Для применения настоящего порядка Заказчик включает в документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных (допускается применение других критериев), конкретизирует предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает величины значимости критериев.

10.2. Установленная совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

10.3. Оценка заявок на участие в запросе предложений в целях определения победителя осуществляется Единой комиссией с привлечением (при необходимости) экспертов в соответствующей области объекта закупки.

10.4. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующие величины значимостей критериев:

| Номер критерия | Критерий оценки заявок | Содержание критериев, устанавливаемых в документации о запросе предложений | Величина значимости критерия (конкретное значение в пределах указанного диапазона устанавливается в документации о запросе предложений; совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам) |
|----------------|------------------------|---|---|
| 1. | Цена договора | Стоимость закупаемых товаров, выполнения работ или оказываемых услуг | Не менее 20% |
| 2. | Квалификация участника | опыт работы по предмету закупки, уровень образования, деловая репутация, количество договоров, кадровые ресурсы, стаж, наличие финансовых ресурсов, оборотов, технологические ресурсы оборудования и других материальных ресурсов | Не более 70% |

| | | | |
|----|---|---|---------------|
| 3. | Соответствие предложения потребностям Заказчика | Качественные, функциональные, экологические характеристики и параметры объекта закупки | Не более 70% |
| 4. | Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | 1. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) 2. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок он принимается равным нулю | Не более 50 % |
| 5. | Срок гарантии | Период времени, в течение которого исполнитель обязан безвозмездно удовлетворить требования Заказчика, вытекающие из недостатков закупленной продукции | Не более 30% |

10.5. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о запросе предложений, должна составлять сто процентов. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора», и осуществляется в следующем порядке:

10.5.1. Каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

10.5.2. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленной на 100.

10.5.3. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

10.5.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

10.5.5. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Характеристики объекта закупки» каждой заявке по каждому из указанных критериев Единой комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

10.5.6. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{B_i} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

R_{B_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

10.5.7. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "Срок гарантии", определяется по формуле:

$$R_{G_i} = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100$$

где:

R_{G_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

G_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный документацией о запросе предложений;

G_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок гарантии», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

10.6. Единая комиссия вправе не определять победителя и признать запрос предложений несостоявшимся в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. При этом Заказчик вправе объявить о проведении запроса предложений повторно и вправе внести изменения в документацию о запросе предложений.

10.7. Единая комиссия составляет протокол, в который включается информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую единственную заявку. К протоколу прилагается таблица с результатами оценки и рассмотрения всех заявок.

10.8. После размещения на электронной площадке условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

10.9. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе.

11. Рассмотрение и оценка заявок участников запроса предложений

11.1. Единая комиссия рассматривает заявки участников запроса предложений на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает заявки участников.

11.2. Заявки на участие в запросе предложений рассматриваются в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем завершения проведения запроса предложений.

11.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик имеет право:

11.3.1. запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в такой заявке, информацию о достоверности указанных в заявке на участие в запросе предложений сведений;

11.3.2. направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе предложений, запросы по разъяснению положений такой заявки, не изменяющие условия заявки;

11.4. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе предложений устанавливается в соответствующих запросах достаточный для предоставления запрошенных документов, одинаковый для всех участников. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений

11.5. Единая комиссия в отношении каждого участника запроса предложений принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений, либо об отказе в допуске по следующим основаниям:

11.5.1 в заявке на участие в запросе предложений отсутствуют сведения на соответствие участника требованиям, установленным пунктами 10.3. раздела 10 главы 1 настоящего Положения;

11.5.2. в заявке на участие в запросе предложений отсутствуют документы согласно требованиям пункта 10.4. раздела 10 главы 1 настоящего Положения;

11.5.3. предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений;

11.5.4. несоответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, предлагаемых в заявке на участие в запросе предложений товаров, работ, услуг.

11.6. Выигравшим окончательным предложением является предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности Заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. По итогам рассмотрения окончательных предложений составляется итоговый протокол, в котором фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются на электронной площадке в день подписания итогового протокола.

12. Заключение договора

Договор с победителем по итогам запроса предложений в электронной форме заключается не ранее, чем через 10 (Десять) дней и не позднее, чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола запроса предложений в электронной форме, предоставления обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.1. Заказчик после размещения на электронной площадке итогового протокола подведения итогов запроса предложений в течение 5 (Пяти) дней передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений.

12.2. До подписания договора Заказчик имеет право на проведение аудита в отношении победителя закупки путем запроса предложений в электронной форме.

12.3. Победитель закупки путем запроса предложений в электронной форме подписывает проект договора либо составляет протокол разногласий к договору, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с положениями настоящей главы. При этом участник закупки, проводимого путем запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении закупки, документации и заявке на участие участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов.

12.4. В случае, если участник процедуры закупки в течение 20 (Двадцати) дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов закупки путем запроса предложений в электронной

форме не подписал проект договора и не направил протокол разногласий на проект договора, такой участник процедуры закупки считается уклонившимся от заключения договора. В данном случае обеспечение заявки на участие в закупке перечисляется на счет Заказчика.

12.5. Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, занявшим второе место в закупке, проведенном путем запроса предложений в электронной форме, при условии соответствия его заявки требованиям действующего законодательства и документации.

12.6. Договор с участником процедуры закупки, занявшим второе место в закупке путем запроса предложений в электронной форме, заключается по цене равной последнему принятому ценовому предложению указанного участника процедуры закупки.

12.7. Участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой Участник не направил Оператору Электронной площадки проект договора, подписанный электронной подписью, в установленный регламентом электронной площадки срок.

12.8. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником.

12.9. В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям настоящего Положения, и соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.10. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей главой сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей главой сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

ГЛАВА 6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1.1. осуществления закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятисот тысяч) рублей;

1.2. осуществления закупки товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

1.3. заключения договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии (ОКПД2 - 35.11);

1.4. осуществления закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения или иных услуг (работ), связанных с расходами на содержание жилого (нежилого) фонда и коммунальными платежами по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) (ОКПД 2 - 35.30; 36.00; 37.00);

1.5. закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной

форме, в том числе при заключении федеральным органом исполнительной власти договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

1.6. осуществления закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;

1.7. осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации. В таких правовых актах указываются предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;

1.8. закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

1.9. закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

1.10. заключения гражданско-правового договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами (ОКПД2 - 79.11; 79.90; 84.12; 85.41);

1.11. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

1.12. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

1.13. заключения гражданско-правового договора на посещение спортивного мероприятия (ОКПД2-93.11; 93.12; 96.04);

1.14. заключения гражданско-правового договора на оказание услуг по проведению углубленного медицинского осмотра, услуг спортсооружений и прочих объектов, необходимых для подготовки спортсменов Республики Татарстан – членов спортивных команд Республики Татарстан по олимпийским, параолимпийским и сурдлимпийским видам спорта, а также для подготовки и участия спортивных команд Республики Татарстан в официальных спортивных мероприятиях, включенных в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных, спортивных и тренировочных мероприятий (ОКПД2 - 84.12; 86.22; 86.90; 93.11; 93.12; 93.13; 93.19; 93.29);

1.15. закупки спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки, необходимых для подготовки спортивных сборных команд Республики Татарстан, Российской Федерации по олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта, а также для участия спортивных сборных команд Российской Федерации в Олимпийских играх и Паралимпийских играх (ОКПД2 - 13.92; 13.94; 14.11; 14.12; 14.13; 14.14; 14.19; 14.20; 14.31; 14.39; 15.12; 15.20; 25.40; 30.12; 32.30; 32.99);

1.16. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях, форумах выставках, фестивалях, концертах, представлениях и

подобных мероприятиях на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием (ОКПД2 - 77.11; 82.30; 84.12; 85.41; 96.04);

1.17. потребности в аренде специального оборудования при проведении спортивных мероприятий (фотофиниш, таймрекордер, электронная судейско-информационная аппаратура, звукотехническое оборудование, светотехническое оборудование, видеоборудование), права на которое принадлежат конкретным собственникам (ОКПД2 - 62.03; 63.11; 63.99);

1.18. аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также аренды жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства (ОКПД2 - 93.11; 93.12; 93.13; 93.19);

1.19. заключения гражданско-правового договора на оказание услуг по медицинскому сопровождению, подготовке спортсменов и судейству на соревнованиях (ОКПД2 - 84.12; 85.41; 86.22; 86.90).

2. Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) согласно внутреннему Административному регламенту закупки и размещает в единой информационной системе сведения о закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.13 Раздела 6 настоящего Положения.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ (РАБОТАМ, УСЛУГАМ) РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, ПЕРЕД ТОВАРАМИ (РАБОТАМИ, УСЛУГАМИ), ПОСТАВЛЯЕМЫМИ (ВЫПОЛНЯЕМЫМИ, ОКАЗЫВАЕМЫМИ) ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

1.1. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

1.2. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

1.2.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

1.2.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

1.2.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

1.2.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

1.2.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства РФ, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

1.2.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

1.2.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, предоставленной участником закупки, с которым заключается договор;

1.2.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

1.2.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1.3.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

1.3.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами;

1.3.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами;

1.3.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем который признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

1.3.5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

1. Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с поступившим обращением внести изменения и (или) дополнения в настоящее Положение.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня их утверждения.

3. Положение утверждается и может быть изменено решением наблюдательного совета Государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки» Министерства спорта Республики Татарстан.

В настоящем документе прошито,
проуномеровано и скреплено печатью
— 59 — (цифры тысяч девять) листов



А. А. А.